

PIA FONDAZIONE DI CULTO E DI RELIGIONE “CARD G. PANICO”
AZIENDA OSPEDALIERA “CARD. G. PANICO”
TRICASE (LE)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici – disciplina di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza, da assegnare al Pronto Soccorso aziendale

In attuazione del provvedimento del Direttore Generale n. 60 del 25/03/2024 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato della durata di mesi dodici, di n. 4 Dirigenti medici da assegnare all’U.O.C. di Pronto Soccorso.

Requisiti Generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all’impiego, che verrà accertata dall’Azienda prima dell’immissione in servizio;
- c) Assenza condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro

Requisiti Specifici di ammissione

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.
- c) Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza ovvero specializzazione in disciplina equipollente. In applicazione del comma 7 dell’art.15 del D.Lgs. n.502/92, come modificato dall’art. 8 lettera b) del D.Lgs. n.254/2000, possono partecipare al bando coloro i quali siano in possesso di specializzazione affine a quella di riferimento concorsuale.
- d) Ai sensi dell’art. 1 comma 547 della legge 145 del 30.12.2018 (così come modificata dall’art. 12, comma 2, lett. a), D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, dall’ art. 5-bis, comma 1, lett. a), D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e, successivamente, dall’ art. 3-bis, comma 1, lett. a), D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77), “*A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici ...(omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata*”.

In caso di carenza dei candidati di cui ai punti precedenti, possono essere accettati candidati in possesso di :

C.1 Specializzazione in una delle discipline dell’Area Medica e delle specialità Mediche Chirurgiche

e/o Specializzazione in una delle discipline dell’Area Chirurgica e delle specialità Mediche
oppure, in caso di carenza dei candidati di cui ai punti precedenti, possono essere accettati candidati in possesso di :

C.2 Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici

e) Non aver superato l'età per il collocamento a riposo.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del Regolamento Tecnico-Amministrativo, approvato con D.D. del Ministero della Sanità del 18/04/2001 n. DPS-IVE.E.21.2/671, con successivo atto separato.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti :

COLLOQUIO	PUNTI 20,00
TITOLI	PUNTI 20,00 , di cui
	10 per la carriera
	3 per i titoli accademici e di studio
	3 per le pubblicazioni e i titoli scientifici
	4 per il curriculum formativo e professionale

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997:

a) Titoli di carriera:

▪ servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento

▪ servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

b) Titoli accademici e di studio

- 1) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, punti 1,00;
- 2) specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- 3) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- 4) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento; e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni e titoli scientifici (max. punti 3) nonché del curriculum formativo e professionale (max. punti 4), si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del decreto n. 483/1997.

I titoli saranno valutati ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR n. 483/1997.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione;
- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa ;
- eventuali titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, può essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia

autenticata dal candidato , ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione,

deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione deve contenere, a titolo meramente esemplificativo:

A- Titoli di carriera:

- l'esatta denominazione dell' Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part -time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;

- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 deve essere attestato:

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
 - l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
 - il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista etc.) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione.

Non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni siano omesse e/o incomplete .

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto dall'art.27, comma7, del DPR 483/97, è necessario che nella dichiarazione di responsabilità attestante il possesso del titolo di specializzazione sia riportato che il conseguimento della specializzazione sia avvenuto ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991, con l'indicazione della durata legale del corso di studio. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 e del D.Lgs n.368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del già citato D.Lgs n.368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot.n .0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.03.2009.

B -Titoli accademici e di studio

L'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;

- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

C - Pubblicazioni e titoli scientifici:

- devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 .

D - Curriculum formativo e professionale:

Curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative.

Inoltre, ai fini di una corretta valutazione del curriculum:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento ; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario ; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se tratta si di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;

- per i corsi di perfezionamento, i master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l' Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l' Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "CARD. G. PANICO" - VIA SAN PIO X N. 4 – 73039 TRICASE (LE), **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **uff.personale@cert.piafondazionepanico.it**. Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della PEC. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).
- **consegnata a mano** all'Ufficio del Personale della "A.O. Card. G. Panico". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO DI ACCETTAZIONE AZIENDALE} .

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data e l'ora dello svolgimento del colloquio saranno comunicate agli interessati a mezzo PEC.

Formazione, approvazione e utilizzo delle graduatorie ed eventuale assunzione degli idonei

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà una graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore Generale dell'Azienda, con proprio provvedimento, riconosce la regolarità degli atti della procedura, approva la suddetta graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

Si procederà all'assunzione sulla base delle necessità aziendali e alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità d'espletamento dell'attività, le condizioni che la regoleranno e l'U.O.C. di assegnazione. Si fa presente e sottolinea che un eventuale recesso anticipato del dipendente a tempo determinato, dal rapporto di lavoro stipulato con contratto individuale dovrà essere comunicato ed accettato dall'Azienda. La comunicazione dovrà avvenire con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta), nei quali non andranno computate ed usufruite le eventuali ferie e/o i riposi maturati, al Direttore Generale - Via S. Pio X n. 4 – 73039 Tricase (LE).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico" – Ufficio del Personale, Via S. Pio X n. 4 73039 – Tricase (LE), per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.lgs. n. 196/2003. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.lgs. n. 196/2003.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito Internet Aziendale www.piafondazionepanico.it, e fermo restando che **la data di presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.**

L'A.O. "Card. G. Panico" si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito aziendale, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0833/773111.

Il Direttore Generale
Sr. Margherita BRAMATO

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X n. 4
73039 – TRICASE (LE)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ alla
via _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, della durata di mesi dodici, di **n. 4 Dirigenti Medici – Disciplina di medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, da assegnare al Pronto Soccorso aziendale**. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, può derivare da dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- 1) di essere cittadino italiano (ovvero di possedere il requisito sostitutivo)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: _____)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato e seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti : _____
- 4) di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ ;
- 5) di aver conseguito la Specializzazione in _____
presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ ;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ al n. _____
dal _____,
- 7) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di : (indicare tipologia di rapporto, qualifica, periodo....)
- 8) di avere i seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito _____
- 9) che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo :
Città _____ (c.a.p.) Via _____
n. _____ - Recapito telefonico _____

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ____ documenti ed un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Allega, altresì, un elenco in carta semplice dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data _____

Firma per esteso

Si allega copia di un documento di identità