



**PIA FONDAZIONE DI CULTO E RELIGIONE CARD. G. PANICO**

**A z i e n d a O s p e d a l i e r a**

Via San Pio X n. 4 - 73039 Tricase (LE)

## **PROGRESSIONE TRA LE AREE RIQUALIFICAZIONE PERSONALE INTERNO**

**Scadenza 04 aprile 2024**

In attuazione del provvedimento del Direttore Generale n. 42 del 27/02/2024 e dell'intesa raggiunta con le OO.SS. il 16/02/2024, è indetto avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la riqualificazione di n. 3 dipendenti tempo indeterminato dell'Area del personale di Supporto (O.T.A.A., Ausiliario Socio Sanitario), da inquadrare nel profilo di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori.

**RISERVATO AI DIPENDENTI IN POSSESSO DEL RELATIVO TITOLO.**

**AVVERTENZE:**

la selezione è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico" di Tricase in possesso dei requisiti specifici e per i quali si applica il C.C.N.L. del Comparto Sanità;

si provvederà alla valutazione dei titoli ed in esito alle prove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità con formulazione di una graduatoria di merito;

la partecipazione all'avviso avviene mediante l'inoltro della domanda redatta come da istruzioni di seguito indicate e presentazione del candidato alla prova d'esame

l'inserimento nella graduatoria di merito oltre il terzo posto non rappresenta diritto al nuovo inquadramento, essendo rimessa al datore di lavoro ogni competenza in ordine all'organizzazione del lavoro

### **Requisiti Generali di ammissione :**

1. Rapporto di dipendenza a tempo indeterminato dall'Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico" nell' Area del Personale di Supporto in qualità di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza o di Ausiliario Socio Sanitario e almeno 2 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
2. Possesso dello specifico titolo di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione previsto dall'Accordo Stato – Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001
3. Idoneità fisica alla mansione incondizionata.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegata copia attestante il possesso del titolo di O.S.S.

## **Domanda di Ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, come da modello allegato al presente avviso, unitamente a copia del titolo di O.S.S. e del documento di identità personale, dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"** e dovrà essere presentata o pervenire all' Ufficio del Personale dell'Ente, alla **Via S. Pio X n. 4 - 73039 – Tricase (LE)** entro le ore **13,00 del 04 APRILE 2024**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare :

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'attuale inquadramento ;
- c) il titolo di Operatore Socio Sanitario posseduto con l'indicazione di data e sede di conseguimento ;
- d) tutti i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso questa Azienda Ospedaliera o altri Enti sanitari accreditati con il S.S.N., utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- e) i titoli accademici e di studio conseguiti;
- f) le pubblicazioni redatte ed edite a stampa;
- g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere data ogni necessaria comunicazione relativo alla selezione, nonchè il recapito telefonico,
- h) la consapevolezza che il cambio di mansione può comportare l'assegnazione a nuovo reparto in relazione alle necessità organizzative dell'Ente.

Il candidato nella domanda deve esprimere, inoltre, il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione della selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è da considerarsi perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo compresa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio della domanda per il tramite del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, considerate pervenute in tempo utile quelle domande giunte al Protocollo aziendale successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione alla selezione.

## **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare una autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 nella quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui al presente bando.

Le dichiarazioni mendaci e l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità saranno puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia.

**La mancata o irregolare presentazione di uno soltanto dei suddetti documenti, attestanti il possesso dei requisiti specifici, così come la mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza di copia di un documento di identità, determina l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono, inoltre, allegare :

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato;
- le pubblicazioni necessariamente edite a stampa;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

### **Commissione Esaminatrice e prove di Esame**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del Regolamento Tecnico-Amministrativo, approvato con D.D. del Ministero della Sanità del 18/04/2001 n. DPS-IVE.E.21.2/671, con successivo atto separato.

La Commissione di Esame, ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per le prove di esame.

Per i titoli saranno assegnati i seguenti punteggi massimi, per categoria:

- titoli di carriera	punti	15,00
- titoli accademici e di studio	punti	12,00
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3,00
- curriculum formativo e professionale	punti	10,00

Gli esami si svolgeranno secondo le disposizioni contenute del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e consisteranno nelle seguenti prove :

**PROVA SCRITTA** : su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al ruolo professionale da ricoprire; la prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica .

**PROVA ORALE** : su argomenti attinenti alla qualificazione professi del profilo messo a concorso, nonché elementi di informatica.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

I candidati saranno informati del diario e della sede di svolgimento delle prove selettive con almeno **7 giorni** di anticipo mediante racc.a.r. o racc. a mani.

In relazione al numero di domande pervenute, la Commissione potrà fissare l'espletamento della prova orale immediatamente dopo la prova scritta, nella stessa giornata.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.**

All'atto della presentazione per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### **Formazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria degli idonei e la trasmetterà agli Uffici Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva.

### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori dovranno, inoltre, esibire la documentazione relativa ai requisiti culturali e professionali per la partecipazione alla selezione, nonché le ulteriori certificazioni o dichiarazioni sostitutive degli stessi richiesta dalla normativa vigente per l'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro.

I vincitori dovranno sottoporsi a visita da parte del Medico Competente per l'idoneità alla nuova mansione nel reparto di nuova destinazione.

La PIA FONDAZIONE DI CULTO E RELIGIONE CARD. G. PANICO – Azienda Ospedaliera si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, senza obbligo di indicare i motivi ed escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di esercitare la facoltà di attuare la stabilizzazione in forma progressiva.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. *Area Gestione del Personale* di questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, compreso quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della PIA FONDAZIONE DI CULTO E RELIGIONE CARD. G. PANICO – Azienda Ospedaliera – U.O.C Area Gestione del Personale - Via S. Pio X n.4 – Tricase (LE). Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della suddetta U.O.C, avv. Carlo Ingrosso – 0833/773111 – int. 201

Tricase, 18 Marzo 2024

Il Direttore Generale  
F.to (Sr. Margherita Bramato)

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"  
Via S. Pio X n.4  
73039 – TRICASE (LE)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo indeterminato di codesto Ente in qualità di O.T.A.A./Ausiliario Socio  
Sanitario in servizio presso l'U.O. di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a al bando interno, per titoli ed esami, per la riqualificazione di n. 3 dipendenti a tempo indeterminato dal profilo di OTAA/Ausiliario Socio Sanitario in quello di Operatore Socio Sanitario.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, può derivare da dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

1) di aver conseguito l'Attestato di Operatore Socio Sanitario in data \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_

**come da certificazione allegata (all.1);**

2) di essere in servizio alla data di scadenza del bando e di possedere a tale data la seguente anzianità di servizio presso questo Ente, **come da certificazione allegata (all. 2);**

3) di avere la seguente anzianità di servizio presso altri Enti del SSN, **come da certificazione allegata (all. 3);**

4) di aver conseguito i seguenti titoli accademici o di studio, **come da certificazione allegata (all.4);**

4) di aver partecipato alla redazione di n. \_\_\_\_\_ pubblicazioni, edite a stampa e **allegate in copia (all. 5);**

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo :

Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico mobile \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. \_\_\_\_\_ documenti ed un **curriculum formativo e professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato. **(all. 6)**

Allega, altresì, un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

**Si allega documento di identità. (all.7)**